

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»
(МБОУ «Гудермесская СШ №4»)

МУ «Гуьмсан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьардешаран хьукмат
«ГУЬМСЕРА ЮККЪЕРА ИШКОЛ №4»
(МБЮХь «Гуьмсера юккьера ишкол №4»)

П Р И К А З

30.08.2022.

№ 130

г.Гудермес

Об организации методической работы в школе

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации Государственных стандартов образования, школьного компонента, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.

1.2. Назначить руководителем научно-методической работы заместителя директора по УР – Эделгериеву З.З.

1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

учителей начального образования

учителей русского языка и литературы

учителей математики, информатики и ИКТ

учителей истории, обществознания, географии

учителей физической культуры, технологии и ОБЖ

учителей химии и биологии

учителей чеченского языка и литературы

учителей английского языка

1.4. Определить задачи методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно правовой основе преподавания предмета,
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,
- развитие содержания образования каждой предметной области, освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации,
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету,
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области,
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление,
- изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.5. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

1.	Амаева Лайла Мухадиевна	Руководитель МО начальных классов
2.	Мачигова Лариса Абдулаевна	Руководитель МО русского языка и литературы
3.	Умарпашаева Роза Ахмедовна	Руководитель МО математики, физики и ИКТ
4.	Саралиева Азни Доквахаяевна	Руководитель МО чеченского языка и литературы
5.	Исрапилова Аминат Ясаевна	Руководитель МО географии, географии и обществознании
6.	Мусаева Наталья Хадисовна	Руководитель МО химии и биологии
7.	Усманов Бай-Али Мусаевич	Руководитель МО технологии, музыке, физической культуре, ИЗО и ОБЖ
8.	Витаригова Селима Мовладиевна	Руководитель МО английского языка
9.	Гайсуркаева Алиса Бакаровна	Руководитель МО классных руководителей

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,

- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий,
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников,
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,
- организация, проведение и анализ открытых уроков,
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,
- создание условий для самообразования учителя,
- создание условий для работы с одаренными детьми,
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы.

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя – предметника, Положение о руководителе МО;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,
- анализ работы за истекший учебный год,
- тема, цель, задачи на новый учебный год,
- план работы на новый учебный год,
- банк данных об учителях МО,
- сведения о темах самообразования,
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, факультативов, кружков),
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- календарно-тематическое планирование каждого учителя,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Мехиева Э.Х.