

МУ «Управление
образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»
(МБОУ «Гудермесская СШ№4»)

МУ «Гуьмсан муниципални к1оштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ГУЪМСЕРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №4»
(МБЙУХЪ «Гуьмсе́ра йуккье́ра ишкол №4»)

ПРИКАЗ

г.Гудермес

от 30.08.2022 года

№ 132/1

Об утверждении Программы поддержки молодых педагогических работников МБОУ «Гудермесская СШ № 4» на 2022/2023 учебный год

В целях обеспечения профессионального развития педагогических кадров как фактора повышения эффективности и качества педагогической деятельности,

приказываю:

1. Утвердить

1.1. Программу поддержки молодых педагогических работников МБОУ «Гудермесская СШ № 4» на 2022/2023 учебный год (далее– Программа) (приложение 1).

2. Заместителю директора по учебной работе, Джамалдиевой Ф.Н.:

2.1. Довести до сведения педагогических работников настоящий приказ.

2.2. Организовать методическое, информационное сопровождение реализации Программы.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мехиева Э.Х.

Программа
поддержки молодых педагогических работников
МБОУ «Гудермесская СШ № 4» на 2022/2023 учебный год

Цель: совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых учителей, повышение их общей и профессиональной культуры, обновление научно-теоретических знаний.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию;
- развивать навыки межпредметного и межшкольного сотрудничества.

Основные направления работы:

1. Консультативная методическая помощь
 - в составлении КСП уроков;
 - в планировании внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
 - в умении проводить анализ и самоанализ мероприятий, уроков, внеурочных занятий;
 - в работе с документацией классного руководителя;
 - в работе с электронным журналом.
2. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства через:
 - разработку уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;

- обеспечение курсовой подготовки
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

3. Выявление методических, психологических проблем в учебном процессе у начинающих педагогов и содействие в разрешении данных трудностей, в поиске путей выхода из конфликтных ситуаций в ходе занятий и практикумов ШМУ.

4. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и эффективных технологий в образовательный процесс:

- оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики (наставники, администрация школы);
- формирование навыков в проведении диагностики, самодиагностики, анализа и самоанализа урока, мероприятия.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- курсы повышения квалификации.

Планирование работы

Педагоги со стажем работы до 1 года

Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

Педагоги со стажем работы до 2 лет

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Педагоги со стажем работы до 3 лет

3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Реализация
1	Распределение молодых специалистов по МО	Сентябрь	Руководители МО	План МО
3	Ознакомление молодых специалистов с нормативными документами	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	Работа с документацией
4	Составление списка молодых учителей и вновь прибывших специалистов	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	Список молодых специалистов
5	Беседа, консультации с молодыми специалистами	Сентябрь	Руководитель Школы молодого педагога	Беседа
6	Ознакомление с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	Педагогический совет
7	Назначение наставников в помощь молодым специалистам	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	Приказ
8	Составление плана работы наставника с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	План работы
9	Изучение содержания нормативных актов и учебных программ, связанных с учебным процессом	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	Работа с документацией
10	Проведение заседаний Школы молодых учителей	Раз в четверть	Заместитель директора по учебной работе	Протокол
11	Осуществление контроля поурочного планирования	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе	Планирование уроков
12	Посещение уроков молодого специалиста наставниками с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
13	Посещение уроков опытных преподавателей молодыми специалистами	В течение года	Наставники	Лист посещения уроков
14	Распространение памяток и методических разработок	По плану	Заместитель директора по учебной работе	Памятка, методическая разработка

15	Помощь в оснащении методической папки молодого специалиста	Постоянно	Руководители МО, наставники	Портфолио
17	Психологическая поддержка молодых специалистов	В течение года	Психолог школы	Тренинги
18	Организация мастер-классов, круглых столов, семинаров, практикумов, деловых игр	По плану	Наставники Руководители МО	Разработки

План заседаний

№ заседания	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
<p>Заседание 1.</p> <p>Цели:</p> <p>– адаптация команды, обучение, методическое руководство для молодых специалистов;</p> <p>– организация практических консультаций по работе.</p>	<p>Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования в соответствии с учебной программой</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе</p> <p>Наставники</p>
	<p>Инструкции по управлению школьными документами (заполнение, ведение и проверка журнала класса, тетрадей и дневников учащихся)</p>		
	<p>Обсуждение плана самообразования молодых учителей</p>		
<p>Заседание 2.</p> <p>Цель: развитие профессиональных навыков, создание стимула к самосовершенствованию для молодого специалиста.</p>	<p>Анкетирование с целью определения профессиональных сложностей для молодого специалиста и уровня комфортности в коллективе</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Психолог школы</p> <p>Наставники</p>
	<p>1. Team building (Тимбилдингом называют разновидность корпоративного мероприятия, направленного на улучшение сотрудничества внутри рабочего коллектива, создание сплоченной команды и повышение мотивации сотрудников)</p> <p>2. Коучинг «Методические требования к современному уроку»</p>		

Заседание 3. Цель: обеспечение непрерывного формирования молодого специалиста, его педагогического мастерства.	Коучинг «Стратегии»	Январь	Заместитель директора по учебной работе
	Проект READx (молодые специалисты+ учащиеся 10 класса)		Заместитель директора по учебной работе
Заседание 4. Цель: развитие профессиональных навыков, создание стимула для самосовершенствования молодого специалиста.	Самоанализ уроков. Правила конкурса «Молодой специалист-2022»	Март	Молодые специалисты
	Конкурса «Молодой специалист-2022»	Апрель	Наставники
	«Чему и у кого научился я?». Реклама лучших уроков молодых учителей		Молодые учителя
Заседание 5. Цель: анализ работы молодого специалиста за учебный год.	Анализ работы с молодыми специалистами за год. Мониторинг	Май	Заместитель директора по учебной работе
	Презентация портфолио		Молодые специалисты