

Утвержден
приказом начальника
МУ «Управление образования
Гудермесского
муниципального района»
от 30.12.2016 № 161

**Порядок
учета мнения жителей сельского поселения
при принятии решения о реорганизации или ликвидации
муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного
в данном сельском поселении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок учета мнения жителей сельского поселения Гудермесского района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в данном сельском поселении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Для выявления мнения жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в данном сельском поселении, проводится в форме собрания граждан, проживающих в сельском поселении Гудермесского района (далее – Собрание).

2.2. Право на участие в Собрании имеют граждане сельского поселения, достигшие 16-летнего возраста.

2.3. Собрание проводится по инициативе Управления образования осуществляющее функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных организаций.

2.4. Собрание организует и проводит Управление образования или глава сельского поселения.

2.5. Управление образования обязано:

2.5.1. Не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении Собрания оповестить граждан, имеющих право на участие в Собрании, о

месте, дате и времени проведения Собрания, выносимом на рассмотрение вопросе, а также представить информацию об организаторе проведения Собрания.

2.5.2. Заблаговременно знакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение Собрания.

2.6. Управление образования совместно с главой сельского поселения с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей, путем размещения объявления о проведении собрания:

2.6.1. На официальном сайте Управления образования, сельского поселения, муниципальных общеобразовательных организаций в отношении которых принимается решение о реорганизации и ликвидации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.6.2. На установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах;

2.6.3. В местах массового пребывания жителей сельского поселения (объектах социальной сферы, торговли, сельскохозяйственных предприятий и др.).

2.7. Собрание открывает и проводит глава сельского поселения с участием Управления образования. Для ведения Собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения Собрания производятся простым большинством голосов участников Собрания.

2.8. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в Собрании, путем поднятия руки.

2.9. Каждый житель, участвующий в Собрании, имеет один голос.

2.10. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников Собрания избирается счетная комиссия. 2.11. В голосовании участвуют только жители, проживающие на территории сельского поселения, зарегистрированные в качестве участников Собрания.

2.12. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение.

2.13. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения Собрания;
- 2) инициатор проведения Собрания;
- 3) состав президиума Собрания;
- 4) состав счетной комиссии Собрания;
- 5) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания;
- 6) полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- 7) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 8) результаты голосования и принятые решения;

9) подпись председателя, секретаря Собрания, председателя счетной комиссии.

2.14. Решение Собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, подлежит обязательному учету при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении.