

Протокол педсовета № 1

от 30.08.2024

«Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»

Председатель: Мехиева Э.Х., директор школы

Секретарь: Эделгериева З.З., Зам. директора по УР

Присутствовали: 85 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Мехиева Э.Х., директор школы; Яндаев М.Р., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Мехиева Э.Х., директор школы. Регламент – 15 минут.
3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФООП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/2025 учебный год. Ответственные – Джамалдиева Ф.Н., заместитель директора по УР; Майлова З.В., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Джамалдиева Ф.Н., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
 - 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/2025 учебный год. Ответственный – Майлова З.В., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. Ответственный – Эделгериева З.З., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
5. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/2024 учебном году. Ответственные – Эделгериева З.З., заместитель директора по УР, Майлова З.В., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
6. Основные цели и задачи школы на 2024/2025 учебный год. Ответственный – Мехиева Э.Х., директор школы. Регламент – 5 минут.

7. Согласование плана работы школы на 2024/2025 учебный год.
Ответственный – Джамалдиева Ф.Н., заместитель директора по УР.
Регламент – 5 минут.
8. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Джамалдиева Ф.Н., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
9. Утверждение перечня учебников на 2024/2025 учебный год.
Ответственный – Дадаева А.О., заведующий библиотекой.
Регламент – 5 минут.
10. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Джамалдиева Ф.Н., заместитель директора школы по УР. Регламент – 5 минут.
11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году. Ответственный – Яхьяев Х.Б., учитель ОБЗР.
Регламент – 5 минут.
13. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Джамалдиева Ф.Н., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.
14. Заключительный этап. Ответственные – Мехиева Э.Х., директор школы; Джамалдиева Ф.Н. заместитель директора школы по УР.
Регламент – 15 минут.

Ход заседания

По первому вопросу

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и ЧР, демонстрация Государственного флага РФ и ЧР;
 - видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
 - выступление представителей проекта «Навигаторы детства» и Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
 - выступление представителей педагогических династий;
 - выступление председателя Совета родителей Вахаеву Х.Р.
-
- **Выступила:**

Мехиева Э.Х., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/2025 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступил:

Дакаева Э.Л., председатель первичной профсоюзной организации. Он предложил кандидатуру директора школы Мехиева Э.Х. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Эделгериева З.З. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/2025 учебный год Мехиеву Э.Х., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/2025 учебный год Эделгериеву З.З., заместителя директора по УР.

По второму вопросу слушали:

Мехиеву Э.Х., директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках августовского педсовета Гудермесского района.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировал о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в районе и в школе. Предложил учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также директор предложил педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировал предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Таковую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказал о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснил, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнул, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Руководитель школы поставил перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках. Предложил обсудить специфику изучения модулей «Черчение и основы графической грамоты» и «Робототехника», в которые включили темы, связанные с изучением беспилотных автоматизированных систем, их видов, назначения, а также конструирования, программирования, пилотирования БПЛА.

Рассказал об особенностях изучения вариативных модулей, которые включили в программу в зависимости от социально-экономических потребностей региона. Объясняет специфику изучения модулей «Авиамоделирование», «Медиатехнологии», «Ситифермерство», «Ресурсосберегающие технологии» и других.

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказал о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределение и профориентации учеников.

По третьему вопросу слушали

СЛУШАЛИ: Джамалдиеву Ф.Н., заместителя директора по УР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООП необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООП и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы

безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Джамалдиева Ф.Н. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/2025 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/2025 учебный год.

Майлова З.В., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Джамалдиева Ф.н. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;

- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По четвертому вопросу Эделгериеву З.З., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. В 2023/2024 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/2024 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
----------------	-----------------	-------------

1-я четверть	92,3	41
2-я четверть	97,5	43
3-я четверть	100	42
4-я четверть	100	43
Учебный год	100	45

Динамика образовательных результатов за три года

	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
Успеваемость, %	100	100	100
Качество, %	51,4	49,2	45

Вывод: качество за три года снизилось на 6 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/2024 учебном году были проведены в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2022 и 2023 годами в 2024 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- повысился средний балл по математике (профильный уровень), обществознанию, русскому языку;
- снизился средний балл по химии, биологии
Самый низкий средний балл – по биологии.
В 2023/2024 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии;
- набрали ниже минимального количества баллов: по химии – 38 процентов, по биологии – 63 процентов от числа сдававших экзамен;

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку, чеченскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них 5 с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них два с отличием.

Медаль «За особые успехи в учении» 2 степени получила выпускница: Одаева М..

Полный текст доклада находится в приложении 4 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Ибрагимовой М.А., Юсуповой А.Х.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Ибрагимовой М.А., Юсуповой А.Х.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/2025 учебном году.

По пятому вопросу слушали Джамалдиеву Ф.Н., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2023/2024 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Майлову З.В., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/2024 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/2024 учебном году на 100 процентов.

Полный текст доклада находится в приложении 4 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать реализацию в 2023/2024 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать реализацию в 2023/2024 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По шестому вопросу слушали

СЛУШАЛИ:

Межиеву Э.Х., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/2025 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/2025 учебный год.

По седьмому вопросу слушали Джамалдиеву Ф.Н., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Гудермесская СШ № 4» на 2024/2025 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать план работы МБОУ «Гудермесская СШ № 4» на 2024/2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «Гудермесская СШ № 4» на 2024/2025 учебный год.

По восьмому вопросу слушали Джамалдиеву Ф.Н. заместителя директора по УР, которая сообщила, что в 2023/2024 учебном году 32 обучающийся не смогли сдать промежуточную аттестацию по русскому языку и математике. Они были условно переведены в следующий класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку, математике для обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

По девятому вопросу слушали Дадаева А.О., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/2025 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Дадаева А.О. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/2025 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Дадаева А.О. представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/2025 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/2025 учебный год.

По десятому вопросу слушали Джамалдиеву Ф.Н., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

- положение о рабочей программе;
- положение об ООП;
- положение о ВСОКО;
- Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- Положение о ФОС.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение об ООП;
- положение о ВСОКО;
- Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о ФОС.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение об ООП;
- положение о ВСОКО;
- Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о ФОС.

По одиннадцатому вопросу слушали Яхьяева Х.Б., который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность;

Полный текст доклада находится в приложении 7 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

По двенадцатому вопросу слушали Джамалдиеву Ф.Н., заместителя директора по УР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации. Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/2025 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 85 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
5. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
6. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Председатель педагогического совета _____ (Мехиева Э.Х.)

Секретарь педагогического совета _____ (Эделгериева З.З.)