

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»
(МБОУ «Гудермесская СШ№4»)

МУ «Гуьмсан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукьардешаран хьукмат
«ГУЬМСЕРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ №4»
(МБЙУХЪ «Гуьмсера йуккьера ишкол №4»)

П Р И К А З

30 августа 2024 г.

№ 104

г.Гудермес

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона «Об образовании в РФ», на основании Устава школы, для четкой организации труда учителей и обучающихся

П р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса школы на 2024-2025 учебный год:
 - 1.1. Занятия в 2024-2025 учебном году организовать в 1-4 классах в две смены:
 - 1 смена: 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж;
 - 2 смена: 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3е, 3ж;в 5-11 классах в одну смену:
 - 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7ж
 - 8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е, 10а, 10б, 11а, 11б классы.
 - 1.2. Начало занятий в 1-4 классах первой смены в 8:00 час, второй смены в 13:00 ч. Продолжительность уроков – 40 минут.
 - 1.3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе во всех классах.
 - 1.4. Всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами.
 - 1.5. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
 - 1.6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
 - 1.7. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
 - 1.8. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
 - 1.9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

- 1.10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
- 1.11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
- 1.12. Всем учителям школы приходиться на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
- 1.13. Каждому учителю 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
- 1.14. Администрации школы и всем учителям ознакомиться с Положением об электронном журнале.
- 1.15. Заместителям директора Джамалдиевой Ф.Н., Яндаевой М.Т. обеспечивать ежемесячную проверку электронных журналов.
- 1.16. Председателям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в четверть.
- 1.17. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 1.18. Учителям категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 1.19. Учителям категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
- 1.20. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

2. Расписание звонков:

1 смена

1) урок 8:00-8:40

2) урок 8:45-9:25

3) урок 9:30-10:10

4) урок 10:20-11:00

5) урок 11:05-11:45

6) урок 11:50-12:30

7) урок 12:35-13:15

8) урок 13:20-14:00

2 смена

1) урок 13:00-13:40

2) урок 13:45-14:25

3) урок 14:30-15:10

4) урок 15:20-16:00

5) урок 16:05-16:45

3. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Определить посты учеников дежурного класса по школе: (у входных дверей, столовая, вестибюль). По определенному графику проводить классами дежурство по школе и на территории. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

5. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно.

Генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца.

6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса, сопровождает до выхода из территории школы всех учеников.

7. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики и т. д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19:00 часов.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

14. Курение учителей и учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.
15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора.
Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
21. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор :

/Мехиева Э.Х./