

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

Рассмотрено:

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

От 28.08 2018 г.

Согласовано:

Председателем ППО

Дакаевой Э.Л.

Протокол № 1

От 28.08 2018 г.

Утверждено:

приказом директора

«Гудермесская СШ №4»

Э.Х. Мехиевой

Приказ № 1

От 29.08 2018 г.

**Положение № 56  
об организации питания учащихся**

Положение об организации питания учащихся разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами САНПИН 2.4.2.1178-02

**ГЛАВА 1. Организация питания школьников**

1.1. Питание учащихся осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 "Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет", нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения от 29.05.1991 № 5786-91.

1.2. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой

1.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

1.4. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными рационами питания.

1.5. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.

1.6. Рационы питания учащихся включает: обед - горячее блюдо, сладкое блюдо, чай.

1.7. Часы приема пищи устанавливаются Уставом школы в соответствии с

распорядком дня учебы учащихся в школе рекомендуемыми Министерством здравоохранения интервалами между их приемами. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривается перемена на 20 минут.

Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы по согласованию с поваром.

## **ГЛАВА 2. Порядок предоставления питания учащимся.**

2.1. Учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

2.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей

2.3. Зачисление на бесплатное питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и инвалидов, администрация школы совместно с родительским комитетом производят на основании заявлений родителей (законных представителей) и (или) акта обследования социально-бытовых условий остро нуждающихся из малообеспеченных семей с последующим включением в списки нуждающихся в бесплатном питании. Списки детей корректируются ежегодно.

2.4. Список школьников, обеспечиваемых бесплатным питанием, рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

## **ГЛАВА 3. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую.**

3.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиками.

3.2. Закупка продуктов питания для школьной столовой осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

3.3. При организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная на пришкольном учебно-опытном участке, при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

## **ГЛАВА 4. Контроль за организацией питания**

4.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, торговлей и иными государственными органами в рамках своей компетенции в

соответствии с законодательством.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник, дежурный учитель. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

4.4. Постоянный контроль над работой столовой осуществляется комиссией Совета школы. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете школы.

4.5. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы.

## ГЛАВА 5. Режим работы школьной столовой и питания учащихся.

5.1. Повар школьной столовой организует:

Горячие обеды для учащихся 1-4 классов в 10ч.25мин.

Горячие обеды для учащихся 5-11 классов в 11ч.20мин.

Распределяет дополнительное питание по мере поступления средств

5.2. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей или лиц, их заменяющих, на предоставление бесплатного питания;

- ведут учет питания детей в классе по категориям;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;

5.3. Заместитель директора по ВР ведет учет фактического количества учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, получивших питание за счет средств родителей и субвенций в целом по школе.