

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»**

Рассмотрено:

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

От 28.08 2018 г.

Согласовано:

Председателем ППО

 Дакаевой Э.Л.


Протокол № 1

От 28.08 2018 г.

Утверждено:

приказом директора

«Гудермесская СШ №4»

 Э.Х. Мехиевой

Приказ № 1

От 29.08 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 21**

### **о попечительском совете МБОУ «Гудермесская средняя школа №4»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Попечительский совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гудермесская средняя школа №4» (далее – Учреждение) и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

**1.2.** Попечительский совет не является юридическим лицом.

**1.3.** Порядок формирования, полномочия и организация деятельности попечительского совета определяются уставом Учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

**1.4.** Деятельность попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

**1.5.** Попечительский совет работает в тесном взаимодействии с советом Учреждения, учредителем и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

**1.6.** Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

#### **2. Цель и задачи деятельности совета**

**2.1.** Целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

**2.2.** Основными задачами попечительского совета являются:

**2.2.1.** Содействие:

- объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- формированию финансового фонда Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- оказанию помощи, в т. ч. финансовой, социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, методических пособий, школьных принадлежностей и т. д.;
- развитию международных связей Учреждения, его взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

**2.2.2.** Участие:

- в формировании заказа на образовательные услуги, предлагаемые обучающимся, воспитанникам Учреждения;
- в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- в развитии детского туризма, международного культурного обмена с участием обучающихся и работников Учреждения.

**2.2.3.** Оказание Учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.).

**2.2.4.** Установление стипендий для отдельных категорий обучающихся.

**2.2.5.** Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета уставом Учреждения.

### **3. Компетенция и ответственность совета**

**3.1.** Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет (члены попечительского совета) вправе:

- самостоятельно формировать состав совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;
- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям обучающихся, воспитанников об оказании посильной помощи Учреждению;

- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- знакомиться с программой развития Учреждения, заслушивать отчеты о ее реализации и вносить предложения по их корректировке;

- заслушивать предложения совета Учреждения о совершенствовании и развитии Учреждения;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

**3.2.** В случае выявления недостатков в работе Учреждения председатель попечительского совета ставит в известность орган управления Учреждения, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

**3.3.** На ежегодном собрании по итогам года с участием представителей организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, попечительский совет представляет отчет о проделанной работе.

**3.4.** Председатель попечительского совета устанавливает и поддерживает связь со средствами массовой информации по вопросам, касающимся деятельности совета.

**3.5.** Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

#### **4. Порядок формирования и организации деятельности совета**

**4.1.** Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый уставом Учреждения.

**4.2.** Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

**4.3.** Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

**4.4.** Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

**4.5.** В состав попечительского совета (не менее пяти человек) могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

**4.6.** Членами попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств.

**4.7.** Новые представители могут быть приняты в попечительский совет только в случае, если за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. Совет Учреждения может обратиться к председателю попечительского совета с рекомендацией об исключении из его состава того или иного члена.

**4.8.** Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

**4.9.** Первый состав попечительского совета утверждается решением совета Учреждения.

**4.10.** Оперативное руководство попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель. Председатель и заместитель председателя попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с советом Учреждения.

**4.11.** Председатель попечительского совета организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

**4.12.** Секретарь попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

**4.13.** Заседание попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос

председательствующего.

**4.14.** Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председательствующий и секретарь.

**4.15.** Совет Учреждения предоставляет попечительскому совету место для хранения установленной документации.

**4.16.** Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

**4.17.** В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов Учреждения, различных организаций, объединений, движений, деятели культуры и науки.

## **5. Заключительные положения**

**5.1.** Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением совета Учреждения.

**5.2.** Решение о прекращении деятельности попечительского совета принимает орган управления Учреждения, в компетенцию которого входит принятие локальных актов.

**5.3.** Деятельность попечительского совета может быть прекращена по решению совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее  $2/3$  всех членов совета.