

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

Рассмотрено:

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

От 28.08 2018 г.

Согласовано:

Председателем ППО

Дакаевой Э.Л.

Протокол № 1

От 28.08 2018 г.

Утверждено:

приказом директора

«Гудермесская СШ №4»

Э.Х. Мехиевой

Приказ № 1

От 29.08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 23

о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

предмет	1 классы	2 -4 классы
Русский язык	I-III четверть – Прописи 1,2,3,4 IV четверть – рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ
Чеченский язык	I-III четверть – Прописи, IV четверть– 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ
Математика	I-III четверть – Прописи 1 , 2 IV четверть – 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		2 рабочие тетради и тетрадь-словарь
Окружающий мир	Рабочие тетради №1,2	Рабочие тетради №1,2
Абат	I-III четверть – Пропись, IV четверть – 2 рабочие тетради	

Таблица 2

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
<i>Русский язык</i>	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ по русскому языку	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ по русскому языку
<i>Литература</i>	1 рабочая тетрадь 8-9 классы 1 тетрадь для творческих работ по литературе	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ по литературе
<i>Чеченский язык</i>	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
<i>Математика</i>	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	
<i>Алгебра</i>	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
<i>Геометрия</i>	Одна тетрадь	Одна общая тетрадь
<i>Иностранный язык</i>	2 рабочие тетради и тетрадь-словарь	Одна общая тетрадь и тетрадь-словарь

<i>Физика, химия</i>	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
<i>Информатика, биология, география, история, обществознание, технология, ОБЖ, МХК, музыка, история религий,</i>	По одной тетради	По одной тетради

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
- 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

<p>Тетрадь для <u>(контрольных) работ</u> <u>по русскому языку</u> ученика <u>(цы) 5 класса МБОУ</u> <u>«Гудермесская средняя школа</u> <u>№4»</u> <u>Фамилия Имя ученика в</u></p>

- 3.3. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.
- 3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).
- 3.5. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.
- 3.6. Запись даты написания по русскому языку, чеченскому языку, английскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты не ведётся. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 4 класса дата записывается прописью. Пример: *Первое декабря.*
Хьалхара декабрь

В 5-11 классах запись даты по русскому языку и чеченскому языку ведется прописью. Пример: *Первое декабря. Хьалхара декабрь.*

Запись даты по английскому языку ведется по центру рабочей строки на английском языке. Пример: October, 10th. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа - Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex. 7, p. 34 (упражнение 7 на странице 34).

По математике в 1-4 классах дата выполнения работы записывается в центре рабочей строки, число указывается цифрами, а месяц прописью. Пример: *2 сентября.*

По остальным предметам запись даты выполнения работы записывается цифрами в центре рабочей строки. Пример: 02.09.2015

- 3.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)
- 3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
 - **по математике (алгебре, геометрии)** – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;
 - между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;
 - при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);
 - **по русскому языку, чеченскому языку и английскому языку** – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе после окончания периода обучения грамоте.

3.10. Контрольные работы по математике, русскому языку, чеченскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку и чеченскому языку записывается только вид работы (например, Диктант). Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

4. Число контрольных работ в год по классам.

4.1 Устанавливается следующее количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык	4	12	11	11	8	8	6	3	3	3	3
диктант											
изложение			1	2	2	2	2	2	2	1	1
сочинение					2	2	2	2	2	1	1
Литература					4	3	2	2	2	2	2
Классные сочинения											
математика	4	12	12	14	16	14					
алгебра							11	11	9	9	9
геометрия							5	6	5	5	5
физика							4	4	4	6	5
химия								4	4	5	6
Иностранны					4	4	4	4	4	4	4

й язык										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся.

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Русский язык,	После каждого урока	В 1 полугодии- после каждого урока. Во 2 полугодии- проверяются все домашние работы.	2 раза в неделю	После каждого урока у слабых уч-ся, у сильных – наиболее значимые работы, но не реже 1 раз в неделю	
Математика, (алгебра, геометрия)	После каждого урока	В 1 полугодии- после каждого урока. Во 2 полугодии- проверяются все домашние работы.	2 раза в неделю	1 раз в неделю по геометрии 8-9 классах 1 раз в 2 недели	1 раз в неделю
Чеченский язык	После каждого урока	В 1 полугодии- после каждого урока. Во 2 полугодии- проверяются все домашние работы.	2 раза в неделю	После каждого урока у слабых уч-ся, у сильных – наиболее значимые работы, но не реже 1 раз в неделю	После каждого урока у слабых уч-ся, у сильных – наиболее значимые работы, но не реже 1 раз в 2 недели
Иностранный язык	Рабочие тетради после каждого урока Словари- 1 раз в месяц		Значимые классные и домашние работы, но	Значимые классные и домашние работы 1 раз	Словари- 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в

		не реже 1 раза в неделю. Словари- 1 раз в месяц	в 2 недели Словари- 1 раз в месяц	четверть.
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть			

- 5.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.
- 5.3. При проверке тетрадей по русскому языку и чеченскому языку в 5-11 классах учитель на полях отмечает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации).
- 5.4. В проверяемых работах по русскому языку, чеченскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
 - пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой.
- 5.5. При проверке тетрадей по русскому языку, чеченскому языку и математике в 8-11 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отметит на полях ошибку определенным знаком, допущенную ошибку исправляет сам ученик.
- 5.6. При проверке изложений и сочинений по русскому языку и чеченскому языку, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
- 5.7. После проверки диктанта, изложения, сочинения на полях дробью указывается количество орфографических, пунктуационных, логических и речевых ошибок, после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- 5.8. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения и изложения в 5-7 классах – через урок, через 7 дней – в 8-11-х классах.
- 5.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 5.10. Учителя русского языка, чеченского языка и математики 5-11 классов проводят работу над ошибками после проверки письменных контрольных работ. Работа над ошибками – это задания по исправлению ошибок или выполнение упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок, выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.10. При проверке тетрадей по другим предметам учитель исправляет допущенную учеником ошибку красной пастой.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет руководитель МО, заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей и письменных работ.

7.1. В соответствии с действующим Положением об оплате труда педагогических работников за проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты.

7.2. Данная форма доплаты не устанавливается при организации индивидуального обучения.

7.3. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.