

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»**

Рассмотрено:

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

От 28.08 2018 г.

Согласовано:

Председателем ППО

 Дакаевой Э.Л.


Протокол № 1

От 28.08 2018 г.

Утверждено:

приказом директора

«Гудермесская СШ №4»

 Э.Х. Мехиевой

Приказ № 1

От 29.08 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 19**

### **о музее МБОУ «Гудермесская средняя школа №4»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гудермесская средняя школа №4» (далее – ОУ) – структурное подразделение ОУ, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

**1.2.** Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений" и настоящим положением.

**1.3.** Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-

культурной среды;

- развития детского и молодежного самоуправления.

**1.4.** Профиль и функции музея определяются задачами ОУ.

## **2. Основные понятия**

**2.1.** Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ.

**2.2.** Профиль музея может быть:

- историческим (военно-историческим, археологическим, этнографическим и др.);

- краеведческим;

- естественнонаучным (географическим, геологическим, зоологическим, ботаническим, экологическим и др.);

- литературным;

- художественным;

- музыкальным;

- театральным;

- педагогическим;

- культурологическим;

- научно-техническим;

- сельскохозяйственным;

- спортивным;

- мемориальным;

- детского творчества;

- международных связей;

- комплексным.

**2.3.** Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.

**2.4.** Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

**2.5.** Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

**2.6.** Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).

**2.7.** Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

**2.8.** Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Организация музея**

**3.1.** Организация музея в ОУ происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, выпускников и представителей общественности.

**3.2.** Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

**3.3.** Музей создается на основании приказа руководителя ОУ.

**3.4.** Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге),

- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

- наличие музейного актива, состоящего из педагогов, обучающихся, родителей, ветеранов и др.;

- наличие программы деятельности и развития музея.

**3.5.** В структуру музея входят профильные функциональные группы: поисково-собираТЕЛЬская, осуществляющая комплектование музейного собрания; фондовая, обеспечивающая учет и хранение фондов; экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций и выставок; массово-просветительская, осуществляющая проведение экскурсий, лекций, бесед, и др.

### **4. Функции и основные направления деятельности**

**4.1.** Основными функциями музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы;

- совершенствования образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности ОУ.

**4.2.** Основными направлениями деятельности музея являются:

- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;

- комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

**5.1.** Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный и библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

**5.2.** Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

**5.3.** Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

**5.4.** Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в ОУ.

**5.5.** Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

**5.6.** Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному, обменному, библиотечному фондам, а также к фонду временного хранения учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

**5.7.** Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

**5.8.** Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель ОУ.

**5.9.** Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

**5.10.** Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД России, МЧС России или Минобороны России и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.11.** В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем ОУ по согласованию с соответствующим органом управления образования.

## **6. Содержание работы**

**6.1.** Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ОУ.

**6.2.** Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

**6.3.** Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает:

- выявление, собирание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самом ОУ, так и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

**6.4.** Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

## **7. Руководство**

**7.1.** Ответственность за работу музея несет руководитель ОУ.

**7.2.** Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя ОУ.

**7.3.** Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.

**7.4.** Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

**7.5.** В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музееведов и т. п.

**7.6.** Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете ОУ не реже одного раза в год.

## **8. Прекращение деятельности музея**

**8.1.** Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем ОУ по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

**8.2.** В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и

опечатываются.

**8.3.** Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.