

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ№4»).**

**МУ «ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ГУЪМСЕРА ЮККЪЕРА ИШКОЛ №4»
(МБЮХЪ «ГУЪМСЕРА ЮККЪЕРА ИШКОЛ №4»)**

ПЛАН

**работы МО учителей истории, обществознания и географии
на 2021-2022 учебный год**

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ 2021-2022 УЧ.Г.

- **Тема «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**
- **Цель:**повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- **Задачи:**
- **Осуществлять** непрерывное повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
- **Оказывать** методическую помощь в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы.
- **Совершенствовать** систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- **Развивать** и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
- **Организовать** работу по созданию банка данных результатов инновационных преобразований в работе педагогов школы.

Работа методического совета	Цель	Ответственные	Дата	Ожидаемый результат
<p style="text-align: center;">1 заседание</p> <p>1. Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год . 2. Утверждение плана работы МО учителей (отв. Руководители мо). 3. Утверждение графика проведения предметных декад (отв. руководители мо). 4. Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году (отв. методист школы). 5. Повышение квалификации педагогических работников в 2021-2022 учебном году. (отв. методист школы). 6. О награждении педагогических работников школы. Составление базы данных по методической копилке учителей. (отв. методист школы). 7. О ходе подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников (отв. методист школы, руководители мо).</p>	<p>Координация деятельности методической службы по выполнению задач педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год. Координация деятельности методической службы</p>	<p>Зам. директора по УВР руководители МО, методист школы</p>	<p>До 25 сентября 2021г</p>	<p>Утвержденные планы методической работы на 2021-2022 учебный год, работы МО учителей, плана по повышению квалификации педагогов, утвержденный график проведения предметных декад и методических недель.</p>
<p style="text-align: center;">2 заседание</p> <p>1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией школы (отв. методист школы).</p>	<p>Подведение итогов школьного этапа олимпиад.</p>	<p>Руководители МО, зам. директора по УВР</p>	<p>До 10 ноября 2021г</p>	<p>Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p>

<p style="text-align: center;">3 заседание</p> <p>1. Итоги участия школьной команды в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (отв. Руководители мо). 2.Итоги проведения научно-практической конференции для учащихся 2-4 классов «Первые шаги в науку». 3.Работа педагогов-наставников с молодыми специалистами 4.Информационный бюллетень «Результаты участия педагогов и учащихся в конкурсах и олимпиадах» за 1 полугодие. (отв. рук. мо).</p>	<p>Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Разработка плана проведения научно-практической конференции для учащихся 5-9-х классов</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>До 20 января 2021г</p>	<p>Информация, рекомендации для учителей.</p>
<p style="text-align: center;">4 заседание</p> <p>1. Предварительные итоги работы педагогов по методической теме. 2. Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией школы (отв. методист школы). 3. Составление базы данных по методической копилке учителей. (отв. методист школы). 4. Анализ проведения предметных недель. (отв. Рук мо). 5. Итоги проведения научно-практической конференции для учащихся 5-9 классов.</p>	<p>Предварительные итоги работы педагогов по методической теме Банк данных по методической работе Анализ проведения предметных недель Итоги проведения научно-практической конференции для учащихся 5-9 классов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители мо Методист школы</p>	<p>До 15 марта 2022г</p>	<p>Информация, рекомендации для учителей.</p>
<p style="text-align: center;">5 заседание</p> <p>1.Анализ методической работы за 2021-2021 учебный год . 2. План работы на 2022-2023г в конкурсах и олимпиадах» (отв. методист школы, рук. мо). 4. Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией школы (отв. методист школы).</p>	<p>Подведение итогов методической работы за 2021-2022 учебный год</p>	<p>Заместитель директора по УВР руководитель МО</p>	<p>До 22 Мая 2022г</p>	<p>Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год; направления</p>

5.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.				работы на 2022-2023 учебный год
<p><u>1 Работа теоретико-методологических семинаров:</u></p> <p>1.Современные образовательные технологии в аспекте внедрения ФГОС. Из опыта работы учителей русского языка, математики, истории, английского языка, физкультуры, изобразительного искусства (Просмотр и анализ уроков).</p> <p>3. Урок, соответствующий требованиям ФГОС». Из опыта работы учителей начальных классов; учителей, обществознания, музыки (Просмотр и анализ уроков).</p> <p>4. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования. Из опыта работы учителей физики, химии, технологии). (Просмотр и анализ уроков).</p>			<p>До 28 ноябрь 2021г</p> <p>До 30 января 2022г</p> <p>До 25 марта 2022г</p>	
<p>2. Методические и предметные декады</p> <p>-Учителей истории, обществознания, географии.</p>	<p>1.Обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта.</p> <p>2. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.</p> <p>Обеспечение</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители МО, методист.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>	<p>11.02 - 18.02.22г.</p> <p>18.02.- 25.02.22г.</p> <p>21.01.- 28.01.22г.</p> <p>04.02.-</p>	

	индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов.	МО	11.02.22г.	
	3.Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.	Руководитель МО	03.12. - 10.12.21г.	
		Руководитель МО	04.03.- 11.03.22г.	
		Руководитель МО	28.01.- 04.02.22г.	
		Руководитель МО	11.03.- 18.03.21г.	
3.Работа с вновь прибывшими учителями 1. Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности. 2.Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений. 3. Посещение уроков вновь прибывших учителей. 4.Тематические консультации по вопросам, возникающим по ходу работы вновь прибывших учителей.	Реализация индивидуальных запросов учителей.	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Сентябрь, до 05.09.2021г Сентябрь, до 05.09.2021г течение года в течение года	
4.Работа с аттестующимися учителями 1. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021- 2022 учебном году. 2.Утверждение графика аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году. 3.Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Самообследование в деятельности педагогов. Разработка аттестационного задания». 4.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для	Оказание методической помощи аттестующимся учителям. Определение соответствия уровня	Заместитель директора по УВР, методист Руководители МО	Сентябрь, до 10.09.2021г Сентябрь, до 10.09.2021г Сентябрь, до 20.09.	

<p>прохождения аттестации.</p> <p>5.Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.</p> <p>6. Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на заседаниях МО.</p> <p>7. Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов.</p>	<p>профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.</p>		<p>В соответствии с графиком прохождения аттестации</p> <p>В течение года</p>	
<p>5. Повышение квалификации</p> <p>1. Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год (корректировка перспективного плана –графика повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>2.Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы.</p> <p>3.Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации</p> <p>4.Оформление информационного стенда и информация на сайте с планом прохождения курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год</p> <p>5. Регистрации заявок прохождения курсов</p> <p>6. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с постепенным переходом на ФГОС СОО (корректировка).</p> <p>7. Составление перспективного плана организации внутреннего обучения учителей на базешколы.</p>	<p>Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО методист</p>	<p>До 10.09.2021г</p> <p>До 10.09.2021г</p> <p>До 10.09.2021г</p> <p>До 10.09.2021г</p> <p>До 15.09.2021г</p>	
<p>6.Участие в городских конференциях, семинарах</p>	<p>Повышение профессиональной компетенции педагогических работников и внеклассных мероприятий</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Согласно плану работы МКУ «ИМЦ»</p>	

<p>7. Работа с молодыми специалистами. 1. Организация наставничества 2. Посещение городских мероприятий для молодых специалистов 3. Разработка планов работы с молодыми специалистами</p>	<p>Оказание методической помощи молодому учителю.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители МО</p>	<p>До 05.09.2021г Согласно плану работы До 20 сентября 2021г</p>	
<p>8. Информационное обеспечение образовательной деятельности</p>				
<p>1. Пополнение банка данных по олимпиадам, конкурсам 1). Разработки: - открытых уроков в рамках методических недель; - внеклассных мероприятий в рамках предметных декад. 2). Оформление материалов: - аттестующихся учителей; - материалы педсоветов, семинаров, предметных декад, методических недель; - аналитических материалов.</p>	<p>Оказание методической помощи учителям при подготовке и проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий Обеспечение методическими материалами участников образовательного процесса</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководители МО</p>	<p>В течение года, по плану проведения методических недель В течение года</p>	

<p>2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и диссеминации инновационного опыта педагогических работников</p> <p>1.Выявление и изучение положительного опыта осуществления компетентностного подхода в образовательной деятельности. Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях</p> <p>2.Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методической недель); – презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания МО.</p> <p>3.Консультации для учителей, социальных педагогов, психологов школ города в рамках городской методической площадки «Профориентационная работа как фактор социальной адаптации учащихся.».</p> <p>4.Методическая помощь педагогам в подготовке материалов для участия в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня.</p> <p>5.Участие в работе интернет проектов, мастерских, конкурсов и т.д.</p> <p>6.Помощь педагогам в оформлении публикаций.</p> <p>7.Распространение ППО школы на муниципальном, региональном и федеральном уровне.</p>	<p>Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.</p> <p>Оказание методической помощи учителям, социальным педагогам, психологам школ города</p> <p>Оказание методической помощи учителям</p>	<p>и</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>	<p>В течение года, сентябрь</p>	
--	---	---	---------------------------------	--

<p>3. Работа с мотивированными учащимися</p> <p>1.Совершенствование работы с учащимися по подготовке к научно-исследовательским конференциям.</p> <p>2.Подготовка перечня тем исследовательских работ.</p> <p>3.Организация психолого-педагогического сопровождения работы с одаренными детьми.</p> <p>4.Подготовка работ к городской конференции молодых исследователей «Шаг в будущее».</p> <p>5.Проведение консультаций, семинаров по технологии организации исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время.</p> <p>6.Проведение школьных научно-практической конференции</p> <p>7.Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях разного уровня.</p> <p>8.Совершенствование методов работы с мотивированными детьми в урочное и во внеурочное время. Стимулирования учебно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>1.Создание условий для развития познавательных, интеллектуальных способностей учащихся.</p> <p>2.Приобщение учащихся к исследовательской деятельности.</p> <p>3.Организация исследовательской деятельности</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководители МО,</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь, ноябрь, март</p>	
<p>4.Всероссийская олимпиада школьников для учащихся 4, 5- 11 классов</p> <p>1.Организация и проведениешкольного этапа Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 4, 5- 11 классов.</p> <p>2. Анализшкольного этапаВсероссийской олимпиады школьников для учащихся4,5- 11 классов.</p> <p>3. Подготовка команды школы к муниципальному этапуВсероссийской олимпиады школьников для учащихся 7- 11 классов.</p> <p>4. Анализмуниципального этапаВсероссийской олимпиады школьников для учащихся 7- 11 классов.</p>	<p>1.Организация и проведениешкольного о этапа Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 4,5- 11 классов.</p> <p>2. Участиекоманды школы в муниципальном этапеВсероссийской олимпиады школьников для уча</p>	<p>Методист школы</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Сентябрь - ноябрь</p>	

	щихся 7- 11 классов.			
4.Диагностические исследования в области МР				
<p>1). Диагностика образовательных запросов педагогов школы.</p> <p>2). Анализ индивидуальных методических тем педагогов школы.</p> <p>3). Диагностика готовности и педагогов школы к внедрению ФГОС СОО.</p> <p>4).Диагностика"Использование педагогических технологий, направленных на саморазвитие, самосовершенствование личности учащихся".</p>	<p>Получение информации для включения в план работы</p> <p>Выявление профессиональных затруднений учителей в период перехода на ФГОС СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист</p>	<p>До 25 сентября 2021г</p> <p>До 15 сентября 2021г</p> <p>До 25 октября До 10 ноября 2021г</p>	
5.Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов:				
<p>анализ нормативных, научных и методических источников; выявление рекомендаций, соответствующих возникающим в практике проблемам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности применения рекомендаций, разработанных на основе научных исследований. - внедрение ФГОС СОО в 2021г. <p>2. Анализ и обобщение педагогического опыта в решении проблем внедрения ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ практики решения педагогических задач; - выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат; - анализ наиболее типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике; создание методических рекомендаций по их преодолению. <p>3. Текущая методическая помощь.</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование педагогов с целью помощи им в выборе литературы для решения педагогических задач; - анализ возникающих у педагогов затруднений и трудностей, 	<p>План повышения квалификации учителей-предметников, работающих в среднем звене. Создание творческой группы учителей.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности педагогов</p> <p>Изучение профессиональных</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>	<p>В течение года</p>	

<p>оказание им помощи в решении профессиональных проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка текущих методических материалов для проведения с учащимися разнообразных занятий и мероприятий. <p>4. Анализ соответствия материально-технического оснащения предметных кабинетов требованиям ФГОС.</p>	<p>затруднений</p> <p>Анализ соответствия материально-технического оснащения предметных кабинетов требованиям ФГОС</p>			
6. Работа методического кабинета				
<p>1). Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.</p> <p>2). Методическая литература, рабочие учебные программы.</p> <p>3). Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ учащихся.</p> <p>4). Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей.</p>	<p>Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.</p>	<p>Заместитель директора по УВР руководители МО, Заведующий библиотекой, методист, заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>	