

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Гудермесский муниципальный район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гудермесская средняя школа № 4»

366204, Чеченская Республика
г. Гудермес, ул. Котовского, 3

gumssosh-4.edu95.ru
shkola-4-08@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома  Э.Л. Дакаева



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы  Э.Х. Мехиева

Приказ №16 от 29.08.2017г.



**Коллективный договор
между профсоюзной организацией работников МБОУ "Гудермесская СШ №4"
администрацией МБОУ "Гудермесская СШ №4"**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками школы на основе согласования взаимных интересов сторон.
- 1.2. Сторонами настоящего к/д являются представители школьной администрации, с одной стороны, и работниками школы, с другой стороны, в лице профсоюзной организации.
- 1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальным обслуживанием работников, гарантии и льготы, предоставляемые школьной администрацией.
- 1.4. Коллективный договор распространяется на всех работников школы.
- 1.5. Данный договор не противоречит «Закону об образовании РФ и ЧР» и уставу школы.

II. Трудовые отношения. Занятость.

- 2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения складываются на основе должностных обязанностей работников и ведомственных нормативных документов.
- 2.2. Администрация школы и работники обязуются выполнять складывающиеся трудовые отношения. В связи с этим администрация не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленные настоящими трудовыми отношениями и должностными обязанностями работников.
- 2.3. Администрация обязуется не позднее июня текущего года представить в ПК школы штатные расписания, предварительное комплектование на следующий учебный год.
- 2.4. При распределении учебной нагрузки учителей по согласию администрации школы сохраняется преемственность классов и объём нагрузки.

- 2.5. Администрация вправе уменьшить нагрузку до ставки в тех случаях, если объём работы не соответствует количеству часов.
- 2.6. Изменение нагрузки свыше 10 % производится с согласия учителя, без его согласия (в исключительных случаях) - по согласованию с ПК школы.
- 2.7. Администрация знакомит учителя с предварительной учебной нагрузкой на следующий год до ухода в отпуск. Окончательная нагрузка утверждается при утверждении тарификации.
- 2.8. При уменьшении объёма работы администрация предоставляет работнику по согласованию с ПК дополнительную работу (если имеется) или уменьшает нагрузку на соответствующее количество часов.
- 2.9. Перевод на другую работу без согласия педагогического работника осуществляется согласно трудовому законодательству.
- 2.10. Сокращение штатов производится в соответствии с трудовым законодательством.

III. Оплата труда.

- 3.1. Педагог получает в 5-11 классах - 18 часов (гарантированная государственная) и более часов по предмету (или предметам), в начальных классах - 18 часов. Оплата производится в соответствии с присвоенным разрядом ЕТС, неполная ставка может быть установлена только с согласия учителя.
- 3.2. При нехватке часов по причинам, независящим от администрации (сокращение контингента учащихся, изменение учебного плана, программ, статуса школы и т.д.), администрация представляет учителю недостающие часы в виде другой работы, равной по оплате недостающим часам (если они имеются в наличии).
- 3.3. В случае отказа учителя от предлагаемой работы администрация по согласованию с ПК ставит вопрос об уменьшении нагрузки или о сокращении штатов согласно трудовому законодательству.
- 3.4. Изменение часовой нагрузки в течение года без согласия педагога производится в соответствии с пунктами 2.4., 2.5., 2.6., данного договора. Учитель должен быть предупреждён об этом не менее чем за два месяца.
- 3.5. Наполняемость 1 - 11 классов должна равняться 20-25 ученикам.
- 3.6. Классному руководителю производится оплата таким образом: кл. рук. 5-11 классов - 20 % от ставки, кл. рук. 1-4 классов - 15 % от ставки.
- 3.7. Классный руководитель за указанную плату обязан выполнять следующие виды работ:
- ведение классного журнала;
 - сдача отчётов (5 раз в год);
 - ведение плана воспитательной работы;
 - проверка дневников (1 раз в 2 недели);
 - проведение классных часов (1 раз в неделю);
 - проведение ученических собраний (2 раза в четверть);
 - проведение культурно-массовых мероприятий (1 раз в четверть);
 - участие в школьных мероприятиях;
 - участие в педсоветах, совещаниях;
 - проведение открытого мероприятия (1 раз в год);
 - проведение родительских собраний (3-4 раза в год);
 - работа с родительским активом;
 - индивидуальная и коллективная работа с учащимися;
 - работа по поддержанию успеваемости и профилактике неуспеваемости;
 - поддержание дисциплины;
 - работа с трудными, нарушителями дисциплины, прогульщиками и т.д.;
 - работа с малоимущими семьями;
 - дежурство по школе.

3.8. Количество совещаний, собраний, заседаний:

- общий педсовет - 4 раза в год
- педсовет о допуске к экзаменам - 1 раз в год;
- педсовет итоговый - 2 раза в год;
- заседание методического совета - 4 раза в год;
- заседание метод. кабинета - 4-5 раз в год;
- малый педсовет - 2 раза в год;
- совещание при директоре - 8-9 раз в год;
- организационные совещания классных руководителей - 2 раза в год;
- совещание классных руководителей по УВР - 3-4 раза в год;
- «летучки» - 2-3 раза в год;
- профсоборания - 2-3 раза в год.

3.9. Оплата проверки тетрадей производится таким образом:

- русский язык и литература - 15 % от ставки;
- чеченский язык и литература - 15 % от ставки;
- математика - 10 % от ставки;
- иностранный язык - 10 % от ставки.

3.10. Тетради проверяются:

- начальные классы - каждая домашняя и классная работа;
- русский язык - 5 класс (1 полугодие) - каждая домашняя и отдельные классные работы; (2 полугодие) - каждая вторая домашняя и отдельные классные работы;
- 6-е классы - 2-3 раза в неделю домашние и отдельные классные работы;
- 7-е классы - 2 раза в неделю - домашние и отдельные классные работы;
- 8-9 классы - 1 раз в неделю домашние и отдельные классные работы;
- диктанты проверяются в день написания;
- сочинения 5-7 кл. - 7 дней, 8-9 кл. - 10 дней, 10-11 кл. - 14 дней.
- изложения: 5-7 кл. - 7 дней; 8-9 кл. - 10 дней.
- родные языки: -начальные классы- каждая домашняя работа и классная работы;
- контрольные работы проверяются по нормам русского языка 5-11 класса.
- 1 раз в неделю и отдельные классные работы;
- литература - 1 раз в месяц;
- математика 5 класс - каждая домашняя и отдельные классные работы;
- 6 класс - 1 раз в неделю домашние и отдельные классные работы;
- все контрольные и самостоятельные работы;
- иностранный язык - 1 раз в неделю;
- география, история и биология - рабочие тетради проверяются 1 раз в четверть (ведение, все контрольные и самостоятельные работы);
- физика, химия - рабочие тетради 1 раз в четверть (ведение), все лабораторные, практические, контрольные и самостоятельные работы.

3.11. Замещение учебных часов проводится с согласия учителя и оплачивается по тарифу обычного урока. Учителю, имеющему нагрузку в 1,5 ставки и выше и желающему замещать уроки без предложения администрации, оплата производится по обычному тарифу.

3.12. Заведование кабинетами: оплачивается - 10 % от ставки.

3.13. Руководителям школьных МО оплачивается 15 % от ставки.

3.14. Произвести Председателю ПК 30 % доплату от ставки из надтарифного фонда.

IV. Поощрения и наказания.

4.1. При невыполнении работниками школы своих профессиональных обязанностей администрации школы принимает меры к нему согласно трудовому законодательству.

4.2. Администрация школы имеет право снять перечисленные в данном договоре надбавки и компенсации и снизить их до 50 % за невыполнение соответствующей работы или плохое её выполнение.

4.3. Администрация может объявить благодарность, наградить грамотой за:

- успехи в воспитании и обучении;
- успешное проведение или участие в школьных и городских открытых мероприятиях.

V. Рабочее время и отпуск.

5.1. В соответствии с ТК РФ рабочее время учителя является нормированным и составляет суммарно 36 часов в неделю при урочной нагрузке 18 часов в неделю.

5.2. Администрация школы представляет учителю один методический день, если его нагрузка не превышает 24 часа в неделю. Администрация вправе требовать учителя явиться в школу в связи с производственной необходимостью в методический день 1 раз в месяц.

5.3. Администрация школы до конца апреля по согласованию с ПК утверждает график ежегодных отпусков и доводит до сведения всех педагогов.

5.4. Администрация школы по согласованию с ПК в порядке прошения может представить отдельным педагогическим работникам дополнительно оплачиваемые отпуска сверх ежегодного отпуска:

- за полную отработку учебного года без пропуска учебных дней - 5 дней;
- за достижение высоких результатов в труде - 5 дней.

Компенсации при увольнении за эти неиспользованные отпуска не выплачиваются.

5.5. Педагогическим работникам даётся право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, а также в связи:

- со свадьбой самого работника - 5 дней;
- со свадьбой детей - 5 дней;
- рождение ребёнка - 5 дней;
- со смертью отца, матери, брата, сестры, детей, супруги, бабушки, дедушки - 5 дней.

5.6. За время, потраченное сверх тарифной ставки педсоветы, собрания, совещания и т.д.) предоставляется отгул в каникулярные дни.

5.7. Учителю предоставляется гарантированный отпуск в размере 56 календарных дней.

VI. Социальная защита. Охрана здоровья.

6.1. Социальная защита и охрана труда осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Снятие или снижение надбавок допускается после предупреждения (в т.ч. публичного) при повторном нарушении договора и по согласованию с ПК.

6.3. Любые удержания из заработной платы работника школы или какие-либо сборы средств, не предусмотренные законодательством и настоящим договором, осуществляются с его согласия.

6.4. Администрация имеет право требовать полного соответствия работы гос. стандарту только в случае, если она обеспечит работнику необходимую материальную базу (приборы, наглядность, инструменты, оборудование, ТСО и т.д.)

6.5. Администрация обязана предоставить молодому учителю полную нагрузку - 18 недельных часов согласно его специальности.

6.6. Учитель имеет право отказать любому в посещение своего урока, если администрация школы не предупредила его не менее чем за один урок.

VII. Свобода творчества.

7.1. Учитель имеет право выбирать методику и формы работы, недопускающие физической и психологической нагрузки детей, не уважающих их человеческое достоинство, работать по вариативным планам, программам и учебникам, утверждённым МО РФ, МО ЧР.

7.2. Учитель имеет право вносить корректировку в содержание программ, согласовав её с администрацией школы.

7.3. Время школьных каникул учитель может использовать для повышения своего методического мастерства с согласия администрации школы.

7.4. Педагогическим работникам предоставить возможность по их желанию проходить аттестацию чаще (раньше), чем оговорено в положении об аттестации. Состав аттестационной комиссии формировать на $\frac{1}{2}$ из учителей с правом голоса.

VIII. Взаимоотношения сторон.

8.1. Администрация и коллектив школы обязуется выполнять данный договор.

8.2. В случае невыполнения одной из сторон условий данного договора вторая сторона имеет право на разрешение конфликтной ситуации в рамках действующего законодательства РФ.

8.3. В случае возникновения конфликтной ситуации в её разрешении участвует ПК школы.

8.4. При невозможности разрешения конфликта при участии ПК решение принимается на профсоюзном собрании $\frac{2}{3}$ голосов присутствующих.

8.5. Изменение условий договора может потребовать член администрации, коллектив ПК. Заявление рассматривается коллективом в течение 10 дней.

Коллективный договор считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих.

Настоящий договор вступает в силу **29.08.2017**
и действителен **3 года**

Принят на общем собрании коллектива **29.08.2017**